Somlószőlős Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8483 Somlószőlős, Kossuth utca 164.
Tel.: 06-88/276-001
e-mail cím: somloszolos@iplus.hu

Szám: Ssz/102-21/2019

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Somlószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. december 20-án (pénteken) 09:00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Somlószőlős, Kossuth utca 164.

Jelen vannak:	Kiss János Norbert	polgármester
	Cseh Tiborné	alpolgármester
	Balatoni Balázs	képviselő
	Kató Dénes	képviselő
	László Nóra	képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Bendes István	mb. jegyző
Mátis Barbara	aljegyző helyettes
Nagy Gábor	Bizottsági tag
Szélesi Zsuzsanna	Bizottsági tag

Jelen van 3 fő érdeklődő állampolgár.

Kiss János Norbert polgármester: Köszönti a nyilvános ülésen megjelenteket valamint a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van. A nyilvános ülést megnyitja.

Kiss János Norbert polgármester Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjainak elfogadására. A jelenlévő képviselők száma 5 fő, a döntéshozatalban 5 fő vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúlag – a napirendet az alábbiak szerint fogadta el:

NAPIREND ELŐTT:

Polgármester szóbeli beszámolója az elhangzott bejelentések nyomán tett, illetve az utolsó Kt. ülés óta tett intézkedésekről

NAPIREND:

1./ Anyakönyvi rendelet
Előadó: Kiss János Norbert polgármester

2./ Falugondnoki Szolgálat
Előadó: Kiss János Norbert polgármester

3./ Belső ellenőri terv elfogadása
Előadó: Kiss János Norbert polgármester

4./ Somlószőlősi Élelmezési Szövetkezet ügye
Előadó: Kiss János Norbert polgármester

5./ Bölcsöde eszközbeszerzés árajánlatának elbírálása
Előadó: Kiss János Norbert polgármester

6./ Kisbolt bérleti ügye
Előadó: Kiss János Norbert polgármester

7./ Vegyes ügyek
Előadó: Kiss János Norbert polgármester

Kiss János Norbert polgármester: Javasolja, hogy jegyzőkönyv-hitelesítő Balatoni Balázs legyen. Aki ezzel egyetért, kézfenntartással jelezze.

Somlószőlős Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – 1 tartózkodás mellett – a jegyzőkönyv-hitelesítőről az alábbi határozatot hozta:

160/2019. (XII. 20.) Kt. számú határozat

Somlószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a mai ülés jegyzőkönyv-hitelesítője Balatoni Balázs képviselő legyen.

NAPIREND ELŐTT:

Polgármester szóbeli beszámolója az elhangzott bejelentések nyomán tett, illetve az utolsó Kt. ülés óta tett intézkedésekről

Kiss János Norbert polgármester: Elmondja, hogy az óvodánál az ablakok rövidesen behelyezésre kerülnek. A csapadékvíz-elvezetés meg lesz oldva az árok felé, az épület körbe

lesz rakva kaviccsal a jobb vízelvezetés miatt. A volt kazánház átépítése lekezdődött, abból raktár lesz kialakítva.
A piactérnél az ács is elkezdte már a munkát, javaslatára a gerendákat sűríteni fogják.
A traktor kifizetése megtörtént, annak elszámolása zajlik. A traktort már be is üzemelték.

Cseh Tiborné alpolgármester: Hogy állnak a szociális tűzifa kihordásával?

Kiss János Norbert polgármester: Sajnos Kovács László visszamondta a tűzifa kihordást, 12 fő kap két köbmétert, 48 fő egy köbmétert. Újratárgyal Kovács Lászlóval, hogy a kihordás minél hamarabb megtörténhessen.

Cseh Tiborné alpolgármester: Hogy áll a konyha kialakítása?

Kiss János Norbert polgármester: A villanybekötés még nem történt meg, de januárban nyitni szeretnének mindenképpen.
A jövő évi Start – munkában az ún. Miseút, a Hegykút mögötti út, illetve a Zrínyi utcai árkok karbantartását oldanák meg. Emellett törtkavics kulé is beszerzésre kerülne az utak javítására.
Az idei Start munka ellenőrzés megtörtént, mindent rendben találtak.
Az óvodavezetői állással kapcsolatban egyeztetett Marton Zsolt polgármesterrel, várhatóan lesz közös megoldás.
Sajnos az ügyvéd úr még nem ért ide a szövetkezet ügyeinek intézésre.
A közbeszerzési szaktanácsadó is lemondta a mai találkozót az utolsó pillanatban a Karácsonyi előkészületek miatt.
A szeméttelepnél meg kell oldani mielőbb a kerítés építését. A legolcsóbban betonoszlopok elhelyezésével rendes kerítésanyag körberakásával lehet ezt megoldani.

Nagy Gábor bizottsági tag: Javasolja, hogy a jövő évi költségvetésbe a honlap átalakítására egy 800. 000 Ft-os keretösszeget tervezzenek, a karbantartásra pedig 12. 000 Ft/hó összeget.

A Képviselő-testület egyetértett abban, hogy minél hamarabb kerüljön kiírásra a traktorvezetői pályázat, 8 órás foglalkoztatással, mezőgazdasági gépkezelői végzettséggel, és a költségeket lakosságszám-arányosan viseljék Doba és Borszörcsök településekkel. Egyetértettek abban is, hogy a rendezvényszervezői pályázat is minél hamarabb kerüljön kiírásra.

Cseh Tiborné alpolgármester: Több alkalommal később került kiszállításra a szociális ebéd.

Kiss János Norbert polgármester: Az igazi végeleges megoldást az új konyha indulása, vagy a falugondnok munkába állásra oldja meg.
A régi traktor javítására, anyag és munkadíjára javasolja 700. 000 Ft-ot biztosítson a képviselő-testület. Az alkatrészt Olaszországból szereznék be, mert így a legolcsóbb.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetértett.

Somlószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag – a traktor felújításáról az alábbi határozatot hozta:

161/2019. (XII. 20.) Kt. sz. határozat

1./ Somlószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 700. 000 Ft keretösszeget biztosít a régi traktor felújítására.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a traktor felújítását végeztesse el.

Felelős: Kiss János Norbert polgármester

Határidő: 1./ - 2./ Azonnal

Cseh Tiborné alpolgármester: A rendelőnél a doktornő nehezen tud parkolni.

Kiss János Norbert polgármester: Január végére teljesen rendbe lesz téve a parkoló.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Napirendi pont

Anyakönyvi rendelet

Előadó: Kiss János Norbert polgármester

Kató Dénes képviselő: Elmondja, hogy Somlószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta a rendelet-tervezetet, és egyhangúlag egyetértett vele.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kiss János Norbert polgármester: Kéri, hogy aki a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló rendelet megalkotásával egyetért, kézfenntartással jelezze.

Somlószőlős Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól az alábbi rendeletet alkotta meg:

16/2019. (XII. 23.) önkormányzati rendelet

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2./ Napirendi pont

Falugondnoki Szolgálat

Előadó: Kiss János Norbert polgármester

Kiss János Norbert polgármester: Megállapítja, hogy minden képviselő előzetesen megkapta az írásos anyagot.

Kató Dénes képviselő: Somlószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága előzetesen megtárgyalta a rendelet-tervezetet, és egyhangúlag egyetértett vele. A szociális rendelet tervezetbe a falugondnoki szolgálat feladat került beemelésre.

Kiss János Norbert polgármester: Megkérdezi, kinek van kérdése, véleménye, észrevétele.

Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kiss János Norbert polgármester: Kéri, hogy aki az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló rendelet megalkotásával egyetért, kézfenntartással jelezze.

Somlószőlős Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az egyes szociális ellátások szabályozásáról az alábbi rendeletet alkotta meg:

17/2019. (XII. 23.) önkormányzati rendelet
az egyes szociális ellátások szabályozásáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kiss János Norbert polgármester: Megállapítja, hogy minden képviselő előzetesen megkapta az írásos anyagot a falugondnoki szakmai programról és SZMSZ-ről.

Kató Dénes képviselő: Somlószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága előzetesen megtárgyalta a falugondnoki szakmai programot és SZMSZ-t. Cseh Tiborné alpolgármester javasolta, hogy az óvodások, iskolások szállítása mindenhol kerüljön ki a tervezetekből. Az SZMSZ-nél nem életszerű, hogy naponta kell a polgármesternél jelentkezni. A munkaköri leírásnál pedig legyen kivéve a házimunka végzések, ételszállítások intézményekbe, postázással kapcsolatos feladatok, és az ingatlankezeléssel kapcsolatos feladatok.

A testület tagjai a javaslattal egyetértettek, több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kiss János Norbert polgármester: Megállapítja, hogy a jelenlévő képviselők száma 5 fő, a döntéshozatalban 5 fő vesz részt. Szavazásra teszi fel, ki ért egyet a szakmai program és az SZMSZ elfogadásáról a módosítások figyelembevételével.

Somlószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag – a falugondnoki szakmai programról és SZMSZ-ről az alábbi határozatot hozta:

162/2019. (XII. 20.) Kt. sz. határozat

1./ Somlószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szükséges engedélyek beszerzését követően, előreláthatólag 2020. március 1-től – falugondnoki szolgálat létrehozását határozza el és ennek érdekében működési engedély kiadását kéri az engedélyező szervtől.

2./ A képviselő-testület a falugondnoki szolgálat működéséhez elfogadja a szakmai programot, valamint a szervezeti és működési szabályzatot.

3./ A képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez határozatlan időre falugondnokot alkalmaz, a közalkalmazotti jogviszonyban álló falugondnok személyének kiválasztása érdekében pályázatot tesz közzé. Pályázati feltételként 8 általános iskolai végzettséget, magyar állampolgárságot, cselekvőképességet, büntetlen előéletet, falugondnoki alapképzés elvégzésének vállalását, OKJ gépkezelői képzés elvégzésének vállalását, érvényes B kategóriás vezetői engedély meglétét és 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolását írja elő. Előnyként a falugondnoki alapképzés és helyismeret meglétét, OKJ gépkezelői végzettség meglétét, minimum két éves vezetési gyakorlatot, jó kapcsolatteremtő készséget, empátiát határozza meg. A képviselő-testület a tanfolyamok költségét és a jelentkezési díjat – szükség szerint – a 2020. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

4./ A falugondnokot a képviselő-testület nevezi ki, a pályázók közül a falugondnok személyére teendő javaslattétel céljából a pályázati határidő letelte után falugyűlést hív össze.

(A falugondnoki szolgálat szakmai programja és az SZMSZ a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Felelős: Kiss János Norbert polgármester

Határidő: 1./ Folyamatos
2./ Azonnal
3./ Folyamatos
4./ 2020. 02.29.

3./ Napirendi pont

Belső ellenőri terv elfogadása

Előadó: Kiss János Norbert polgármester

Kiss János Norbert polgármester: Megállapítja, hogy minden képviselő előzetesen megkapta az írásos anyagot.

Megkérdezi, hogy kinek van kérdése, véleménye, észrevétele.

Kiss János Norbert polgármester: Megállapítja, hogy a jelenlévő képviselők száma 5 fő, a döntéshozatalban 5 fő vesz részt. Szavazásra teszi fel, ki ért egyet a belső ellenőrzési terv elfogadásával.

Somlószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag – a belső ellenőrzési tervről az alábbi határozatot hozta:

163/2019. (XII. 20.) Kt. sz. határozat

Somlószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évi belső ellenőrzési tervet az alábbiak szerint fogadja el:

2020. évi belső ellenőrzési terv

1) Ellenőrzött szerv/szervezet/feladat:

Somlószőlős Község Önkormányzata 2019. évi pályázatainak ellenőrzése

Ellenőrzés célja: Somlószőlős Község Önkormányzata 2019. évi pályázatai szabályszerűsége.
Ellenőrzés tárgya: Somlószőlős Község Önkormányzata 2019. évi pályázatai elszámolása
Ellenőrzés típusa: Pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés, dokumentumok vizsgálata.
Ellenőrzés tervezett időpontja: 2020. VI-VII. hó.
Ellenőrzés kapacitása (nap): 5 szakértői nap.
Kockázati tényezők: Szabályozásnak megfelelő beszámolás és vagyongazdálkodás.

Felelős: Kiss János Norbert polgármester

Határidő: 2019.december 31.

4./ Napirendi pont

Somlószőlősi Élelmezési Szövetkezet ügye

Előadó: Kiss János Norbert polgármester

Kiss János Norbert polgármester: Megállapítja, hogy minden képviselő előzetesen megkapta az írásos anyagot.

Megkérdezi, hogy kinek van kérdése, véleménye, észrevétele.

Kiss János Norbert polgármester: Megállapítja, hogy a jelenlévő képviselők száma 5 fő, a döntéshozatalban 5 fő vesz részt. Szavazásra teszi fel, ki ért egyet a szövetkezet ügyének bejelentésével.

Somlószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag – a szövetkezet ügyéről az alábbi határozatot hozta:

164/2019. (XII. 20.) Kt. sz. határozat

Somlószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy bejelenti a Veszprémi Törvényszék Cégbíróságának a Somlószőlősi Élelmezési Szövetkezettel szemben fennálló összesen 910. 239 Ft tartozását.

Felelős: Kiss János Norbert polgármester

Határidő: 2020. január 15.

5./ Napirendi pont

Bölcsöde eszközbeszerzés árajánlatának elbírálása

Előadó: Kiss János Norbert polgármester

Kiss János Norbert polgármester: Megállapítja, hogy minden képviselő előzetesen megkapta az írásos anyagot. Megérkeztek az árajánlatok a TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00041 azonosító számú projekt „Óvoda felújítás és bölcsőde építés Somlószőlősön" című projekt keretében történő óvodai és bölcsődei eszközök beszerzéshez. A Bíráló Bizottság döntött a legalacsonyabb árajánlatot tekintette nyertesnek. A pályázatban lévő támogatáshoz képest 80. 000 Ft-tal kevesebb a legalacsonyabb beérkezett árajánlat, tehát az önkormányzatnak önerőt nem szükséges biztosítani ezen a soron.

Megkérdezi, hogy kinek van kérdése, véleménye, észrevétele.

Kiss János Norbert polgármester: Megállapítja, hogy a jelenlévő képviselők száma 5 fő, a döntéshozatalban 5 fő vesz részt. Szavazásra teszi fel, ki ért egyet az óvodai eszközbeszerzés legalacsonyabb árajánlatának elfogadásával.

Somlószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag – az óvodai és bölcsődei eszközszerzésről az alábbi határozatot hozta:

165/2019. (XII. 20.) Kt. sz. határozat

1./ A Képviselő-testület a TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00041 azonosító számú projekt, „Óvoda felújítás és bölcsődeépítés Somlószőlősön" elnevezésű pályázatban az eszközbeszerzésről az alábbi döntést hozta:
A benyújtott ajánlatokat érvényesnek, az ajánlattevőket a szerződéskötésre alkalmasnak nyilvánítja.
Az eljárást eredményesnek nyilvánítja és az alábbi ajánlattevőt az alábbi ajánlatával az eljárás nyerteseként kihirdeti:
Ajánlattevő neve: Mi Óvodánk Kft
(1163 Budapest, Veres P. út. 51.)
Ajánlati ár bruttó: 6. 584. 461 Ft.

2./ Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a fenti ajánlati árral a szerződést kösse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 1./ - 2./ azonnal

6./ Napirendi pont

Kisbolt bérleti ügye

Előadó: Kiss János Norbert polgármester

Kiss János Norbert polgármester: Megállapítja, hogy minden képviselő előzetesen megkapta az írásos anyagot.

Megkérdezi, hogy kinek van kérdése, véleménye, észrevétele.

Kiss János Norbert polgármester: Megállapítja, hogy a jelenlévő képviselők száma 5 fő, a döntéshozatalban 5 fő vesz részt. Szavazásra teszi fel, ki ért egyet a kisbolt alatti terület bérbeadásával.

Somlószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – egyhangúlag – a kisbolt alatti terület bérbeadásáról az alábbi határozatot hozta:

166/2019. (XII.23.) Kt. sz. határozat

Somlószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő 197/5 hrsz-ú ingatlan kisbolt alatti területét évi bruttó 5. 000 Ft összegért bérbe adja határozatlan időre 2020. január 01. napjától..

Felelős: Kiss János Norbert polgármester

Határidő: 2019.december 31.

7./ Napirendi pont

Vegyes ügyek

Előadó: Kiss János Norbert polgármester

Kiss János Norbert polgármester: A decemberi ünnepségek utolsó fázisába érkeznek, bízik benne, hogy mindenki eljön az utolsó rendezvényre is. Szeretné megköszönni mindenkinek a segítő munkáját az ünnepségek megtartásában.

Nagy Gábor bizottsági tag: A mélyút takarításában a Hegyközség is segítséget fog nyújtani. Márciusban bejárást tart majd a katasztrófa-védelem is a Somlón, ez segíteni fog abban, hogy a gondozatlan ingatlanok tulajdonosai felszólítva legyenek az ingatlanjaik karbantartására, ellenkező esetben bírságra számíthatnak.

Kiss János Norbert polgármester: A hegyi utaknál komoly gondot okoz a belógó ágak, faágak, bokrok közlekedés akadályozása. Sok út van, amelyet elzárnak, és nem sikerült még elérni, hogy minden ingatlantulajdonos alakítson ki beállót, amit szabadon hagy mindenki számára, hogy a szűk utakon közlekedni lehessen.
Az új kerékpárút elkészítése segíteni fogja egy újabb alsó úton való közlekedést.

Több napirendi pont nem volt, Kiss János Norbert polgármester megköszönte a nyilvános ülésen való részvételt, és az ülést 10:50 órakor bezárta.

Kmf.

Kiss János Norbert
polgármester

Bendes István
mb. jegyző

Mátis Barbara
aljegyző helyettes

Balatoni Balázs
jegyzőkönyv-hitelesítő

Somlószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2019 (XII. 23.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól

Somlószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya Somlószőlős község közigazgatási területén, a házasságkötések kapcsán az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre, valamint a Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott anyakönyvvezetőkre terjed ki.

2.§ E rendelet alkalmazásában:
a) a hivatali munkaidő: a Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend
b) a hivatali helyiség : 8483 Somlószőlős, Kossuth utca 164. (Polgármesteri Hivatal)
c) vasárnapi napokon nincs lehetőség házasságot kötni
d) alapszolgáltatás: házasságkötő terem használata, fűtés, világítás

3. § (1) A Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói részére megállapított hivatali munkaidőben (a továbbiakban: hivatali munkaidő) a házasságkötés lebonyolítására alkalmas hivatali helyiség, valamint az anyakönyvvezető hivatalos közreműködése térítésmentes.
(2) A hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén az 1. melléklet 1. pontjában meghatározott díjat kell fizetni.
(3)A hivatali helyiségben és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén az 1. melléklet 2. pontjában meghatározott díjat kell fizetni.
(4) A hivatali helyiségen kívül és hivatali munkaidőben történő házasságkötés esetén az 1. melléklet 3. pontjában meghatározott díjat kell fizetni.
(5) Az alapszolgáltatáson felül kért kiegészítő szolgáltatásokért az 1. melléklet 5. pontjában foglalt díjakat kell fizetni.
(6) A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötést, valamint az alapszolgáltatáson felül kért kiegészítő szolgáltatásokat a 2. mellékelt szerinti kérelem benyújtásával kell igényelni.

4.§ (1) Amennyiben az anyakönyvi esemény létesítésére irányuló szándékukat a kérelmezők az esemény tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban írásban visszavonják, akkor a szolgáltatási díjat 8 napon belül a Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal köteles visszafizetni.
(2) Amennyiben a hivatali helyiségen kívülre tervezett anyakönyvi esemény valamely oknál fogva mégis a hivatali helyiségben kerül megtartásra, a már befizetett szolgáltatási díjból a különbözetet az önkormányzat visszatéríti.
(3) Amennyiben az anyakönyvi esemény nem valósul meg, de azt kérelmezők nem jelzik a 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a szolgáltatás igénybevevői a díjvisszatérítésére nem jogosultak.

5. § (1) A hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése a felek kérelmére akkor engedélyezhető, ha a felek a jogszabályi feltételek teljesítésén túl, a befizetési bizonylat bemutatásával igazolják az 1. melléklet szerinti díj megfizetését, legkésőbb az engedélykérelem benyújtását követő 3 napon belül.

(2) Az 1. melléklet szerinti díjat a Somlóvásárhelyi közös Önkormányzati Hivatal költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni. (számlaszám: **11748038-15802846-00000000)**

6. § A hivatali munkaidőn és a hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben meghatározott szabadidő vagy az 1. melléklet 4. pontjában meghatározott díjazás illeti meg.

7. § (1) Ez a rendelet 2020. január 01-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Somlószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2016.(II.04.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól.

Kiss János Norbert
polgármester

SOMLÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Bendes István
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. december 23.

Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal

Bendes István
jegyző

1. melléklet a 16/2019 (XII. 23.) önkormányzati rendelethez

A hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, és az alapszolgáltatáson felül kért kiegészítő szolgáltatásokért fizetendő díjak

1. Hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén:

a, amennyiben legalább az egyik fél somlószőlősi állandó lakóhellyel rendelkezik: **25.000,- Ft**
b, amennyiben egyik fél sem rendelkezik somlószőlősi állandó lakóhellyel: **40.000,- Ft**

2. Hivatali helyiségben és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén:

a, amennyiben legalább az egyik fél somlószőlősi állandó lakóhellyel rendelkezik: **20.000,- Ft**
b, amennyiben egyik fél sem rendelkezik somlószőlősi állandó lakóhellyel: **35.000,- Ft**

3. Hivatali helyiségen kívül és hivatali munkaidőben történő házasságkötés esetén:

a, amennyiben legalább az egyik fél somlószőlősi állandó lakóhellyel rendelkezik: **15.000,- Ft**
b, amennyiben egyik fél sem rendelkezik somlószőlősi állandó lakóhellyel: **30.000,- Ft**

4. A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezetőt megillető díjazás összege: bruttó 30.000 Ft

5. Az alapszolgáltatáson felül kért kiegészítő szolgáltatások:
5.1 gyertyagyújtás díja: 1.500 Ft
5.2 köszöntőital díja: 2.000 Ft
5.3. gépi zene díja : 1.000 Ft

2. melléklet a 16/2019 (XII. 23.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
Hivatali helyiségen és/vagy hivatali időn kívüli házasságkötés engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötés hivatali helyiségen belüli és/vagy kívüli, hivatali munkaidőn belüli és/vagy kívüli engedélyezését.*

Név: _____
Lakcím: _____
Kézbesítési cím: _____
Elérhetőség (telefon, email): _____

Név: _____
Lakcím: _____
Kézbesítési cím: _____
Elérhetőség (telefon, email): _____

Kérjük a házasságkötés hivatali helyiségen kívüli engedélyezését a következő helyszínen:

.....

Kérném az alábbi szolgáltatásokat: *

1. Hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén:

a, amennyiben legalább az egyik fél somlószőlősi állandó lakóhellyel rendelkezik: **25.000,- Ft**

b, amennyiben egyik fél sem rendelkezik somlószőlősi állandó lakóhellyel: **40.000,- Ft**

2. Hivatali helyiségben és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén:

a, amennyiben legalább az egyik fél somlószőlősi állandó lakóhellyel rendelkezik: **20.000,- Ft**

b, amennyiben egyik fél sem rendelkezik somlószőlősi állandó lakóhellyel: **35.000,- Ft**

3. Hivatali helyiségen kívül és hivatali munkaidőben történő házasságkötés esetén:

a, amennyiben legalább az egyik fél somlószőlősi állandó lakóhellyel rendelkezik: **15.000,- Ft**

b, amennyiben egyik fél sem rendelkezik somlószőlősi állandó lakóhellyel: **30.000,- Ft**

4. Amennyiben a szolgáltatás igénybevevői igénylik, a:

5.1 gyertyagyújtás díja: **1.500 Ft**

5.2 köszöntőital díja: **2.000 Ft**

5.3. gépi zene díja : **1.000 Ft**

Tudomásul vesszük, hogy a házasságkötés hivatali munkaidőn kívüli megtartásának engedélyezésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha az egyéb jogszabályi feltételek teljesítése mellett a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő

házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló .../.....(....) önkormányzati rendeletben meghatározott ..... Ft díj befizetését, e kérelem benyújtását követő 3 napon belül a befizetési bizonylat bemutatásával igazoljuk.

Tudomásul vesszük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre az anyakönyvi esemény lebonyolításánál, ha

a) a tanúk – szükség esetén – a tolmács jelenlétét biztosítjuk;
b) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról;
c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére a házasságkötésre alkalmas helyiséget jelölünk meg.

A hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövezte esetére a házasságkötésre alkalmas helyiség:

.....

Somlószőlős, ...év.....hó.....nap

_____ _____

aláírás aláírás

Az engedély kibocsátását javasolom/nem javasolom.*

_____

közreműködő anyakönyvvezető

*megfelelő rész aláhúzandó

Somlószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2019.(XII. 23.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátások szabályozásáról

Somlószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, a 10. § (1) bekezdésében, a 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 32.§ (1) bekezdésének b) pontjában, 32.§ (3) bekezdésében, 45. §, 48.§ (4) bekezdésében, 50.§ (3) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1.§ (1) A rendelet célja, hogy Somlószőlős településen a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében a Képviselő-testület meghatározza az általa biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezetét, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokra való jogosultság feltételeit.
(2) A rendelet hatálya kiterjed a Somlószőlős községben élő magyar állampolgárokra, bevándoroltakra és letelepedettekre, hontalanokra, a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szó 1993. évi III. törvény (továbbiakban:Szt.) 3. § (2) - (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott személyekre, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 4.§-ban meghatározott gyermekre, fiatal felnőttre és szüleire.

2. A hatáskör gyakorlása, eljárási rendelkezések

2.§ (1) Szociális rászorultság esetén a jogosult részére a Képviselő-testület az Szt. 45.§-ban meghatározott települési támogatást állapít meg.
(2) A Képviselő-testület szabályozza az eltemettetésre kötelezett személy vonatkozásában a köztemetés költség megtérítésének szabályait.
(3) A Képviselő-testület a polgármesterre a következő hatásköröket ruházza át:
a) jövedelmi viszonytól független települési támogatás megállapítása,
b) jövedelmi viszonytól függő és rendkívüli települési támogatás megállapítása,
c) a 4. §-ban szabályzottak megállapítása,
d) köztemetés elrendelése
e) szociális étkeztetés megállapítása.
(4) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a képviselő-testületet a soron következő tervezett ülésen tájékoztatja.

3.§ (1) A kérelmet a Képviselő-testület Hivatalának (a továbbiakban: hivatal) székhelyén lehet benyújtani az arra rendszeresített nyomtatványon. (A rendelet 1. és 2. melléklete)
(2) Ha a kérelem vagy az ahhoz csatolt iratok alapján a tényállás tisztázásához szükséges, a döntés meghozatala előtt a hivatal környezettanulmányt készít.
(3) A környezettanulmány készítésére a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) helyszíni szemlére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
(4) A kérelemhez csatolni kell azokat az iratokat, melyeket jogszabály az egyes ellátásoknál előír, továbbá amelyek az ügy elbírálásához elengedhetetlenül szükségesek. A jövedelmekre vonatkozóan az Szt.4.§, és 10.§ az irányadó. Az ügyféltől az Ákr. 36.§ (2) bekezdés szerinti adat nem kérhető.
(5) A jövedelem igazolására, - ahol azt magasabb szintű jogszabály nem szabályozza -

a) a munkaviszonyban állók a munkáltató által kiállított kereseti igazolást, vagy bérjegyzéket, vagy nyilatkozatot, nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban, árvaellátásban, munkanélküli járadékban, álláskeresési járadékban, álláskeresési-segélyben, álláskeresést ösztönző juttatásban, tartásdíjban részesülők a kiutalást bizonyító feladóvevényt csatolják, a jogosultságot megállapító határozatot bemutatják,
b) gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, családi pótlékban részesülök az ellátás megállapításáról nyilatkozatot csatolnak,
c) vállalkozók a kérelem benyújtását megelőző évi jövedelmükre vonatkozóan a NAV igazolását csatolják, vagy személyes nyilatkozatot mellékelnek,
d) egyéb forrásból származó jövedelem esetén – különösen ingatlan-, üdülő-, lakás hasznosítása, alkalmi munka – személyes nyilatkozatot kell mellékelni.
(6) Amennyiben az igénylő vagy családja jövedelme kizárólag, vagy túlnyomórészt vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik és kétség merül fel a nyilatkozat valódisága tekintetében, a hatáskör gyakorlója megkéri a NAV igazolását.
(7) A hivatalból indított eljárásoknál az egyes ellátástípushoz tartozó, ügyféltől kérhető igazolásokat, nyilatkozatokat az eljárás megindításától számított 8 napon belül kéri be a hatáskör címzettje.
(8) Az e rendelet,
a) 10.§ (1) bekezdésére, a 10.§ (2) bekezdésére, 10.§ (3) bekezdésére tekintettel a jogosultság 1 évre kerül megállapításra.
b) A jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtásának a napja.
c) Amennyiben az ellátás töredék hónapra kerül megállapításra, úgy arra vonatkozóan a 63/2006.(III.27) Kormány rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
(9) A 10.§ (3) bekezdésre tekintettel, ugyanazon lakásra, csak egy jogosultnak állapítható meg települési támogatás, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
(10) A 9.§ (1) bekezdés c) pontjára tekintettel a kérelmeket augusztus 1- től október 15-ig lehet benyújtani.
(11) A szociális és gyermekvédelmi ellátásra való jogosultság megállapítására az Szt. valamint a Gyvt. rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

4. § (1) Ha a kérelmező létfenntartását veszélyeztető körülmény áll fenn, a szociális ellátás bizonyítási eljárás nélkül az igénylő nyilatkozata alapján is megállapítható rendkívüli települési támogatásként. Ilyen esetben a hatáskör gyakorlója a határozat meghozatalát követően 5 napon belül helyszíni ellenőrzéssel vizsgálja meg a nyilatkozat valódiságát.
(2) Amennyiben a vizsgálat során az bizonyosodik be, hogy a kérelmező nyilatkozata nem a valóságnak megfelelő, úgy a hatáskör gyakorlója elrendeli a visszafizetési kötelezettséget.

3. Az ellátások kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének általános szabályai

5. § (1) E rendeletben meghatározott rendszeres pénzbeli ellátásokat a jogosultság fennállása esetén a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a házipénztárból készpénzben, postai úton, vagy folyószámlára való átutalással kell folyósítani.
(2) Az eseti segélyek illetve támogatások kifizetése a hatáskörrel rendelkező szerv döntését követően legfeljebb 15 napon belül a házipénztárból készpénzben, postai úton, vagy folyószámlára való átutalással történik.
(3) Az iskolakezdésre tekintettel nyújtott települési támogatás kifizetése augusztus, szeptember és október hónapban történik a határozat meghozatalát követő 15 napon belül.
(4) Az e rendelettel megállapított ellátások jogosultsági feltételeinek fennállását - a jogosultság megállapítását követően is - a polgármesteri hivatal szociális feladatokat ellátó szervezeti egysége bármikor jogosult ellenőrizni.
(5) Amennyiben a (4) bekezdés szerinti ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a jogosultsági feltételek már nem állnak fenn, úgy a polgármesteri hivatal szociális feladatokat ellátó szervezeti egysége az ellátás megszüntetése iránt intézkedik.
(6) Az e rendeletben megállapított feltételek hiányában nyújtott szociális ellátás megtérítésére, és a megtérítéssel kapcsolatos méltányosságra vonatkozóan a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

4. Az ellátások természetben való nyújtása

6.§ (1) A települési támogatás, vagy a rendkívüli települési támogatás nyújtható természetben a jogosult kérelmére, vagy a hatáskör gyakorlója rendelkezése alapján a célszerű pénzfelhasználás érdekében.
(2) A természetbeni ellátás történhet: Erzsébet-utalvány, ruhanemű,- élelmiszer vásárlás, közüzemi díjak átvállalása, tankönyv,- tanszervásárlás, tűzifa vásárlás, gyermekintézmények térítési díjának kifizetése formájában.

5. Települési támogatás

7. § (1) A képviselő-testület települési támogatást, vagy a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.

8. § (1) települési támogatás lehet,
a) jövedelmi viszonytól független
b) jövedelmi viszonytól függő.
(2) a rendkívüli települési támogatás jövedelmi viszonytól függő támogatás.

9.§ (1) A jövedelmi viszonytól függetlenül - kérelemre – települési támogatásban részesíthető/k,
a) a gyermek fogadás előkészítésére tekintettel, a szülők, egyedül élő várandós anya, ha a kérelem benyújtásakor legalább egy éve a településen bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és a gyermek születésének várható időpontját megelőző két hónapon belül a kérelmet benyújtja,
b) a gyermekük születésére tekintettel, a szülők, vagy gyermekét egyedül nevelő szülő, ha a kérelem benyújtásakor legalább egy éve a településen bejelentett lakóhellyel rendelkeznek, és a születést követő 6 hónapon belül a kérelmet benyújtja,
c) az általános iskolás, közép és felsőfokú tanintézet nappali tagozatán tanulókra tekintettel iskolakezdéskor a szülő, ha kérelmét legkésőbb a tanév megkezdését követő 45 napon belül benyújtja.
d) a közeli hozzátartozójának eltemettetéséről gondoskodó személy, ha a haláleset bekövetkeztétől számított 3 hónapon belül a kérelmet benyújtja.
(2) Ugyanazon gyermek után az (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott típusú települési támogatás közül az egyik vehető igénybe.

9/A. § (1) Települési támogatásként – kérelem nélkül – 5.000.- Ft egyszeri támogatás állapítható meg december hónapban a Somlószőlősi lakóhellyel rendelkező háztartások részére.
(2) Települési támogatásként – kérelem nélkül – idősek napja alkalmából egyszeri meleg étkezésben részesülnek a Somlószőlősi lakóhellyel rendelkező 60 év feletti lakosok.
(3) Települési támogatásként – kérelem nélkül – decemberben egyszeri édességcsomagban részesülnek a Somlószőlősi lakóhellyel rendelkező 14 év alatti gyermekek.
(4) Települési támogatásként – kérelem nélkül – falunapon egyszeri meleg étkezésben részesülnek a Somlószőlősi lakóhellyel rendelkező személyek.

10.§ (1) Jövedelmi viszonytól függő települési támogatásban részesíthető a gyógyszerkiadások viselésére tekintettel az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetében annak 300 %-át és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át.
(2) Jövedelmi viszonytól függő települési támogatásban részesíthető a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolására, gondozására tekintettel az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, és keresőtevékenységet- az otthoni munkavégzés kivételével- napi 4 órát meghaladó időben nem végez.

(3) Jövedelmi viszonytól függő települési támogatásban részesíthető a lakhatáshoz kapcsolódó, rendszeres kiadások viselésére tekintettel a feltételek együttes fennállása esetén az a személy,
a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át,
b) a háztartásban élők egyikének sincs vagyona és
c) ha a kérelmező és a kérelmezővel közös háztartásban élő munkanélküli, rendelkezik a munkaügyi szerv nyilvántartásba vételével és
d) a támogatással érintett ingatlan vonatkozásában az azzal kapcsolatban felmerülő költségeket, legalább kettő közüzemi számlával igazolja.
e) A közüzemi számla vagy a kérelmező vagy a kérelemben feltüntetett egyik családtag, vagy bérlemény esetén a tulajdonos nevére kell hogy szóljon.

11.§ (1) Rendkívüli települési támogatásban részesíthető az a személy, aki a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, a feltételek együttes fennállása esetén:
a) kérelmében indokolja rendkívüli élethelyzetét vagy a létfenntartási gondjait és ezt bizonyítékokkal támasztja alá és
b) a családjában az egy főre jutó jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át, és
c) ha a kérelmező és a kérelmező családtagja munkanélküli, rendelkezik a munkaügyi szerv nyilvántartásba vételével.
(2) Rendkívüli települési támogatásban, egy naptári éven belül, egy család összesen legfeljebb négy alkalommal részesülhet, melybe nem számítható bele a különös méltánylást érdemlő helyzetre való tekintettel megállapított rendkívüli települési támogatás.
(3) A rendkívüli települési támogatás esetén egyedi mérlegelés alapján különös méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén az e rendeletben e támogatási formára megállapított jogosultsági jövedelemhatártól és egyszeri támogatási összeghatártól eltérhet, az elemi kár vonatkozásában, ha a kérelmező vagy családtagja munkanélküli a munkaügyi szerv nyilvántartásának igazolásától mentesül.
(4) Különös méltánylást érdemlő helyzetek különösen:
a) egészségi állapotát érintő, hosszan tartó súlyos betegség, kórházi tartózkodás, műtét,
b) hosszan tartó, legalább 5 hónapja fennálló munkanélküliség és kérelmező a munkaügyi szerv által nyilvántartott,
c) a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
d) gyermek hátrányos helyzete,
e) elemi kár bekövetkezése, amennyiben az elemi kár nem biztosított ingóság vagy ingatlan esetében merült fel.

12. § (1) A települési támogatás mértéke a jövedelmi viszonytól független támogatás nyújtásakor,
a) a 9.§ (1) bekezdés a) - b) pontja esetén 10.000,-Ft/gyermek.
b) a 9.§ (1) bekezdés c) pontja esetén a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott összeg.
c) a 9.§ (1) bekezdés d) pontja esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 20%-a.
(2) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége: 100.000 Ft.
(3) A települési támogatás mértéke a jövedelmi viszonytól függő támogatás nyújtásakor,
a) a 10 §. (1) bekezdés esetén havi 5.000 Ft
b) a 10 §. (2) bekezdés esetén havi 20.000 Ft
c) a 10 §. (3) bekezdés esetén
ca) a háztartásban az egy főre jutó öregségi nyugdíj minimum 0 %- 200 %-ig havi 7.000 Ft
cb) a háztartásban az egy főre jutó öregségi nyugdíj minimum 200 %- 300 %-ig havi 5.000 Ft
(4) A rendkívüli települési támogatás mértéke legalább 10.000 Ft, legfeljebb 100.000 Ft.

13. § (1) A jövedelmi viszonytól független települési támogatás megállapítása iránti

kérelemhez mellékelni kell:
a) a gyermek fogadására tekintettel,
aa) az orvosi igazolást a gyermek születésének várható idejéről,
ab) a szülők lakóhelyéről szóló nyilatkozatot,
b) a gyermek születésére tekintettel,
ba) a gyermek születési helyéről szóló nyilatkozatot vagy születési anyakönyvi kivonatot másolatban,
bb) a gyermek és a szülők lakóhelyéről szóló nyilatkozatot,
c) az iskolakezdésre tekintettel
ca)a gyermek iskolájának a nevét, címét és OM azonosítóját, vagy iskolalátogatási igazolást,
cb) a kérelmező szülő és gyermekek lakóhelyéről szóló nyilatkozatot, valamint hogy hol élnek életvitelszerüen,
d) a temetésre tekintettel,
da) kérelmező nevére kiállított temetés költségeit igazoló számlák másolatát,
db) az elhunyt nevéről, lakóhelyéről, szóló nyilatkozatot,
dc) a haláleset helyéről és idejéről szóló nyilatkozatot, vagy halotti anyakönyvi kivonatot.
(2) A jövedelmi viszonytól függő települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez mellékelni kell:
a) a 10.§ (1) bekezdés esetén, a család tagjainak a számát és nevét, a család jövedelmi helyzetét alátámasztó iratokat és nyilatkozatokat, munkanélküli kérelmező és családtagja esetén a regisztrált munkanélküliségről szóló nyilatkozatot, vagy a munkaügyi szerv igazolását, a háziorvos igazolását a tartós betegségre szedett gyógyszerek költségéről.
b) a 10. § (2) bekezdés esetén a család tagjainak a számát és nevét, a család jövedelmi helyzetét alátámasztó iratokat és nyilatkozatokat, a háziorvos igazolását arról, hogy az ápolásra szoruló személy tartósan beteg, nyilatkozatot az ápoló személy esetében a keresőtevékenység folytatásáról, annak helyéről és idejéről.
c) a 10. § (3) bekezdés esetén a háztartás tagjainak a számát és nevét, a háztartás tagjainak jövedelmi helyzetét alátámasztó iratokat és nyilatkozatokat, a háztartás tagjainak vagyonnyilatkozatát, munkanélküli kérelmező és a háztartásban élő egyéb személy esetén a regisztrált munkanélküliségről szóló nyilatkozatot, vagy a munkaügyi szerv igazolását, a lakhatás állandó költségeit igazoló legalább 2 közüzemi számlát.
(3) Rendkívüli települési támogatás kérelméhez mellékelni kell a rendkívüli élethelyzet vagy a létfenntartási gondok bizonyítékait, a család tagjainak a számát és nevét, a család jövedelmi helyzetét alátámasztó iratokat és nyilatkozatokat, munkanélküli kérelmező és családtagja esetén a regisztrált munkanélküliségről szóló nyilatkozatot, vagy a munkaügyi szerv igazolását, különös méltánylást érdemlő helyzet fennállása esetén az azt igazoló iratot, nyilatkozatot.

6. Köztemetés

14.§ (1)A Képviselő-testület, az eltemettetésre köteles személy kérelmére,
a) a köztemetés költségeinek visszafizetésére maximum hat havi részletfizetési lehetőséget biztosíthat, vagy
b) a megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti a kérelmezőt, különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén.
(2) Különös méltánylást érdemlő körülmények különösen a kérelmező családjában:
a) fennálló munkanélküliség,
b) fennálló tartós súlyos betegség,
c) nevelt legalább három kiskorú gyermek,
d) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
(3) A kérelemben szereplő különös méltánylást érdemlő körülményt a kérelmező igazolni köteles.

7. Jövedelmi viszonytól függő települési támogatásra való jogosultság egyéb feltételei

15. § (1) A gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó települési támogatást kérelmező 15 napon belül köteles bejelenteni a Hivatalnak, ha jövedelmi viszonyaiban, vagy gyógyszerköltségeiben pozitív változás áll be.
(2) A gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó települési támogatás megszüntetése az aktuális hónap utolsó napjával történik.

16. § (1) A a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolásához, gondozásához kapcsolódó települési támogatásra való jogosultság egyéb feltételei:
a) nem jogosult települési támogatásra a hozzátartozó, ha az ápolt személy 2 hónapot meghaladóan fekvőbeteg gyógyintézeti ellátást nyújtó, vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül.
(2) a támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni,
a) ha az ápolt személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
b) ha az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
c) ha az ápolt személy meghal.
(3) az ápolt személy halála esetén a támogatás folyósítását a halál időpontját követő hónap utolsó napjával kell megszüntetni, egyéb esetben az aktuális hónap utolsó napjával.
(4) A kérelmező 15 napon belül köteles bejelenteni a Hivatalnak, ha jövedelmi viszonyaiban pozitív változás áll be.

17. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásra való jogosultság egyéb feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja gondoskodik:
a) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház, és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartásáról,
b) az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról.
(2) A kérelmező köteles az (1) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.
(3) Amennyiben a feltételeket nem teljesíti a jegyző írásban 15 napos határidő kitűzésével felszólítja az igénylőt vagy a jogosultat. A feltételek teljesítését a Hivatal környezettanulmány készítésével ellenőrzi.
(4) Amennyiben a jogosult személy a felszólítás ellenére nem tesz eleget kötelezettségének, úgy a települési támogatás iránti kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.
(5) A kérelmező 15 napon belül köteles bejelenteni a Hivatalnak, ha jövedelmi viszonyaiban pozitív változás áll be.
(6) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás megszüntetése, az aktuális hónap utolsó napjával történik.

8. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások

18. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások körében az önkormányzat
a) étkeztetést
b) házi segítségnyújtást
c) falugondnoki szolgálatot
biztosít.
(2) Az önkormányzat az (1) bekezdés b) pontjában felsorolt alapellátást a Somló- Környéki Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában önállóan működő és gazdálkodó Somló-Környéki Feladatellátó Intézmény (8460 Devecser, Petőfi tér 5.) keretén belül társulás formájában biztosítja."
(3) A falugondnok által biztosított szolgáltatások:
a) étkeztetésben való közreműködés,
b) lakosság részére bevásárlás intézése,
c) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
d) gyermekek szállítása óvodába, iskolába, kirándulásokra, iskolai versenyekre,
e) segítségnyújtás a lakosság részére a hivatalos ügyek intézésében,

f) lakosság szállítása szervezett sport és kulturális rendezvényekre,"
g) a lakosság és az Önkormányzat közötti kapcsolattartás.
(4) A falugondnoki szolgáltató tevékenységet a jogszabályban meghatározott tevékenységnaplóban kell nyilvántartani, melyben az ügyfél által történő aláírás mellőzhető.

19.§ (1) A Képviselő-testület azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi (munkanapokon) egyszeri meleg étkezéséről, vásárolt kész ebéd biztosításával gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
a) koruk, aki a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte;
b) egészségi állapotuk, aki rokkantságára vagy munkaképességének csökkenésére tekintettel nyugellátásában vagy nyugdíjszerű pénzellátásában részesül, vagy akinek egészségi állapota miatt időlegesen indokolja az ellátást és ezt igazolja;
c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, akinek egészségi állapota időlegesen vagy véglegesen indokolja az ellátást és ezt igazolja;
d) szenvedélybetegségük, aki egészségi állapotát igazolja, vagy
e) hajléktalanságuk, a lakóhellyel nem rendelkező személy, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye hajléktalan szállás, és az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában tartózkodási helyeként megjelölte a település illetékességi területét;
miatt.
(2) Az ebédet az ellátott lakására a szolgáltató szállítja ki.
(3) Az étkeztetésért az e rendeletben meghatározott személyi térítési díjat kell fizetni az alábbiak szerint:
a) az intézményi térítési díj napi összege az önköltségi díj csökkentve az önkormányzati hozzájárulás és az egy főre eső állami normatíva étkeztetési napokra jutó összegével
b) a személyi térítési díj összege megegyezik az intézményi térítési díj összegével,
c) a havi térítési díj összege a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezések számának szorzata,
d) a térítési díjat utólag kell megfizetni az önkormányzat költségvetési számlájára készpénz átutalási megbízáson, vagy házipénztárba készpénzes befizetéssel azon napok után is, melyekre nem igényelt ellátást az igénybe vevő, de azt nem jelezte előre,
e) a személyi térítési díjak megállapítását, valamint az ezzel kapcsolatos feladatokat a polgármester vagy az általa erre felhatalmazott személy látja el.
(4) Az önköltségi díj összege és az éves költségvetési támogatás összege e rendelet 3. mellékletében kerül feltüntetésre.

20. § (1) Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti Somlószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének, az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelete.

Somlószőlős, 2019. december 20.

Kiss János Norbert
polgármester

SOMLÓSZŐLŐS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Bendes István
mb. jegyző

A kihirdetés napja: 2019. december 23.

Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal

Bendes István
mb. jegyző

KÉRELEM
jövedelmi viszonytól független települési támogatás megállapításához

Kérelmező neve:.....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap).....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Kérelem indoka:

.....

.....

.....

Amennyiben releváns:

Az eltemetett hozzátartozó neve: .....

Rokoni kapcsolat: .....

A haláleset ideje:.....

A temetés költségei: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 993. évi III. törvény alapján az NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: ....., ...

.....

kérelmező

A kérelemhez mellékelni kell amennyiben releváns az eredeti temetési számlát, kórházi kezelésről szóló igazolást, tartós táppénz esetén orvosi igazolást!

2. melléklet a 17/2019.(XII. 23.) Önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
jövedelmi viszonytól függő települési támogatás megállapításához

Kérelmező neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Kérelmezett támogatás fajta (aláhúzandó):

a) rendkívüli települési támogatás

b) gyógyszerköltség támogatása

c) lakhatási költség támogatása

d) közeli hozzátartozó ápolását segítő támogatás

Kérelem indoka:

.....

.....

.....

A kérelmező jövedelme: ..... Ft/hó

A kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	Jövedelem	TAJ-szám

Egyéb jövedelmek:
Gyermektartásdíj: ..... Ft

Családi pótlék: ..... Ft

Önkormányzati egyéb rendszeres támogatás: ..... Ft

Együtt élők összes jövedelme: ..... Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem: ..... Ft (ügyintéző tölti ki)

Amennyiben releváns:

Az ápolt személlyel való rokoni kapcsolata: .....

Folyószámla száma: .....

Telefonszáma: .....

Kijelentem, hogy keresőtevékenységet
a) nem folytatok

b) napi négy órában folytatok

c) otthonomban folytatok (a megfelelő aláhúzandó)

Az ápolási tevékenységet
a) lakóhelyemen/tartózkodási helyemen

b) az ápolt lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem. (a megfelelő aláhúzandó)

Az ápolt neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Nyilatkozat

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat a települési támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.

.....
ápolt személy aláírása

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: ....., ...

.....
kérelmező

A kérelemhez mellékelni kell a család jövedelmeiről szóló összes igazolást, valamint, amennyiben releváns orvosi igazolást!

NYILATKOZAT

Alulírott ..... (születési név: .....;

születési hely, idő: ....., ...; anyja neve: .....

. .....; TAJ-szám: .....) 8483 .....,

..... utca ..... szám alatti lakos nyilatkozom, hogy a részemre megállapított

települési támogatás havi összegét a következő módon kívánom igénybe venni:

1./ Postai utalással: 8483 ....., ... utca ..... házszám

2./ Banki utalással: ..... pénzintézetnél

vezetett ..... fizetési számlaszámra.

3./ Természetbeni juttatásként (megfelelő rész aláhúzandó):

áramdíj költségeire gázdíj költségeire előrefizetős (áram) készülék költségeire

Amennyiben a 3./ pontban felsorolt lehetőségek valamelyikét választja, abban az esetben kérem, adja meg:

Szerződéses folyószámlaszám: .....

Szerződésszám: .....

Dátum: ....., ...

.....

nyilatkozatot tevő aláírása

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai
Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok
1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,
- alapterülete: m2,
- tulajdoni hányad: .....,
- a szerzés ideje: ..... év.
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,
- alapterülete: m2,
- tulajdoni hányad: .....,
- a szerzés ideje: ..... év.
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):
- megnevezése ..... (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),
- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,
- alapterülete: m2,
- tulajdoni hányad: .....,
- a szerzés ideje: ..... év.
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):
- megnevezése: .....
- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz., (pontos cím hiányában: ..... helyrajzi szám),

- alapterülete: m2,
- tulajdoni hányad: .....,
- a szerzés ideje: ..... év.
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:
..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog). A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:
igen nem
(a megfelelő aláhúzandó).
b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:
..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

III. Nyilatkozatok
1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzandó, és a *b)* pont szerinti esetben kitöltendő], hogy
a) fizetési számlával nem rendelkezem vagy
b) az alábbi fizetési számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):
- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
.....
fizetési számla száma: .....
fizetési számlán kezelt összeg .....
- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
.....
fizetési számla száma: .....
fizetési számlán kezelt összeg .....
- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
.....
fizetési számla száma: .....
fizetési számlán kezelt összeg .....

- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
.....
fizetési számla száma: .....
fizetési számlán kezelt összeg .....
2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzandó, és a *b)* pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a velem együttélő közeli hozzátartozóm
a) fizetési számlával nem rendelkezik vagy
b) az alábbi fizetési számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):
- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
.....

fizetési számla száma: .....
fizetési számlán kezelt összeg .....
- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
.....
fizetési számla száma: .....
fizetési számlán kezelt összeg .....
- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
.....
fizetési számla száma: .....
fizetési számlán kezelt összeg .....
- Pénzforgalmi szolgáltató neve:
.....
fizetési számla száma: .....
fizetési számlán kezelt összeg .....

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékeként a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy vele együttélő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értékként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

3. melléklet a 17/2019.(XII. 23.) Önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D
1.	**Díj megnevezése**	**Díj összege**	**Önkormányzati Hozzájárulás**	**Állami normatíva összege**
2.	A szociális étkezés önköltségi térítési díja (Resti Vendéglő Devecser)	720,- Ft/adag	20 Ft / adag	221,-Ft/nap

Fizetendő díj összege:

	A	B
1.	**Díj megnevezése**	**Díj összege**
2.	Szociális étkezés fizetendő térítési díja	480,- Ft/adag

Szakmai program

Somlószőlős Község Önkormányzata
Falugondnoki Szolgálatára

2019

Fenntartó: Somlószőlős Község Önkormányzata

A feladatot ellátó szerv neve, székhelye: Somlószőlős Község Önkormányzata
8483 Somlószőlős, Kossuth u. 164.

A fenntartó működési területe: Somlószőlős község közigazgatási területe

A fenntartó ellátási területe: Somlószőlős község közigazgatási területe

Somlószőlős Község Önkormányzatának Képviselőt-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény 60.§ (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Somlószőlős Község Önkormányzata közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.
A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete, az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39.§-ában foglaltak, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: a településen lakóhellyel rendelkező személy, aki szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.
A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) mint jelzőrendszeri tag minőségében a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a

veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.
A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri továbbá a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Somlószőlős lakossága jelenleg 652 fő, ebből 18 év alatti 108 fő, 19-59 éves 350 fő, 60 év feletti 194 fő.
A lakosság száma csökkenő tendenciát mutat, kevés fiatal család érez kedvet, hogy a településre költözzön, illetve itt maradjon és a falusi életet válassza.

A környező városok közül Devecser 15 km, Ajka és Pápa egyaránt 25 km távolságra fekszik Somlószőlőstől. Többen járnak a faluból ezekbe a városokba dolgozni, tanulni. A környező nagyobb településekre többnyire szerződéses járatok szállítják a dolgozókat.
A településen naponta több alkalommal érkezik és indul buszjárat, aránytalan időbeli szórással. A buszok Pápa és Devecser, Ajka irányába közlekednek, illetve onnan érkeznek. A faluban iskola nem működik. Somlóvásárhelyre, Tüskevárra, Nagyalásonyba és Noszlopra reggel az iskolásokat szerződéses járat, polgári buszjárat, illetve Noszlopra egyéni megoldással szállítják a gyerekeket.
A településen három bolt üzemel és két vendéglátó egység működik. Akiknek ez a fajta vásárlás nem elégíti ki az igényeit, a környező településekről fedezhetik szükségleteiket, illetve havonta kétszer a falubusszal is mehetnek vásárolni. Háziorvosi rendelés egy héten háromszor van a faluban. Délután 4 órától és hétvégén a Devecseri Központi Háziorvosi Ügyelet hívható indokolt esetben. Devecserben fogászati rendelés is működik.

III. A FALUGONDOKI SZOLGÁLTATÁS TARTALMA, MÓDJA, AZ ELLÁTOTTAK KÖRE ÉS VÁRHATÓ SZÁMA

A falugondnoki szolgáltatás az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:
szállítás,
megkeresés
közösségi fejlesztés.

1. SZÁLLÍTÁS

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:
A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata:
- az igénybevevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással, illetve szükség szerint egyéb más módon. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:
Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
a) koruk,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
d) szenvedélybetegségük, vagy
e) hajléktalanságuk
miatt.

A feladat rendszeressége: naponta
Az igénybevevők várható száma: 20 fő/nap

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:
A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb). A szociális segítő és a személyi gondozó szállítása, eljuttatása a szolgáltatást igénylőhöz.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:
- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket megvásárolja. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Az ellátottak köre:
Fizikai, mentális (koruk, egészségi állapotuk) és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, illetve szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

A feladat rendszeressége: folyamatosan, a jelzett igények szerint
Az igénybevevők várható száma: 25 fő/hét

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.
Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.
A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az ezen egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

c) Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.
Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő lakos állapota lehetővé teszi, saját maga váltja ki a gyógyszereit, ellenkező esetben a falugondnok vásárolja meg, és hordja ki az ellátottak számára.

Az ellátottak köre:
Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az igénybevevők várható száma:
Háziorvosi rendelésre szállítás: 20 fő/hó
Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: 15 fő/hó
Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése: 15 fő/hó

1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása

A települések infrastrukturális hiányosságaiból adódóan egyre nagyobb szükség van a falugondnoki szolgálat ezen szolgáltatására.
A gyermekszállítási feladatok egyik része a segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi).

Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, óvodai/iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre, versenyekre, ünnepségekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel.

Az ellátottak köre:
Az óvodás, tankötelezettségi korba tartozó iskoláskorú gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: időszakos, szorgalmi időben folyamatos

Az igénybevevők várható száma:
Gyermekszállítás: 20 fő/hó
Egyéb gyermekszállítás: esetenként, igény szerint

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1 A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:
A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása, nemcsak az alapfeladatok biztosításával, de a közvetlen, kiegészítő feladatokkal is. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki központi szerepet tölt be a településen, ő az, aki a legjobban ismeri a település lakóit és szükségleteit, és tartalmas kapcsolatrendszerrel bír.
A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása.

Az ellátottak köre: a település lakossága, közösségei.
A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen.
Az igénybevevők várható száma: 20 fő/hó

1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:
Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.
A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.
Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás módja: szóbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele,
Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.
A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint.
Az igénybevevők várható száma: 20 fő/hó

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:
Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felmerült igények kielégítését, különösen

- napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)
- nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók" helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).
- a saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.
- tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre: azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.
A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.
Ezen szolgáltatás biztosítása csak és kizárólag önkormányzati időkereten és költségvetési kereten belül valósul meg.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulók, igénybevevők szükségleteinek kielégítése, hanem közvetetten élvezik annak hasznát.

1.3.1. A település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

1.3.2. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

1.3.3. Az önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.
A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

2. MEGKERESÉS

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

2.1.1.Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok).
A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.
Prevenciós célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:
A falugondok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma:
Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

3. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

3.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.
Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel. stb.

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. RÉSZ
AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a szolgáltatás igénybevételének lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat hivatalában pedig személyesen jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.
A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.
Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a falugondnoknak az igénybevételt megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a fenntartó számára.
A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

V. RÉSZ
A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás a helyben szokásos módon történik, a települési hirdetőtáblákon, illetve Somlószőlős Község Önkormányzatának honlapján (www.somloszolos.hu). A falugondnoki szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban tájékoztatást a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon) és a polgármester, a képviselő-testület nyújt.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

a szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, a polgármester, illetve a Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói adnak.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

- személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.
- telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.
- írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

VI. RÉSZ
AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során:

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.
A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.
A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.), a falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos

legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 10 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az Önkormányzat, illetve a Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal Somlószőlősi Kirendeltségének épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazott számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A közalkalmazott munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti törvény alapján.

Ellátottjogi képviselő

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 94/K.§ (1) bekezdése értelmében „Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire."
E feladatokat Veszprém megye területén Csetényi-Guba Mária látja el (elérhetőségei: maria.csetenyi@ijb.emmi.gov.hu; 20/4899 662).

VII. RÉSZ
EGYÉB – A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS – ELŐÍRÁSOK

A gépjárművet zárt helyen, 8483 Somlószőlős, Kossuth utca 167. szám alatt kell tárolni.

S o m l ó s z ő l ő s , 2019. december 16.

Kiss János Norbert
polgármester

Záradék:
a) Somlószőlős Község Önkormányzatának Falugondnoki Szolgálatra vonatkozó szakmai programot Somlószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testület a 162/2019. (XII.20.) határozatával hagyta jóvá.

.

Somlószőlős, 2019. december 20.

Kiss János Norbert
polgármester

SOMLÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az ellátás elnevezése: Somlószőlős Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat
Fenntartó: Somlószőlős Község Önkormányzata 8483 Somlószőlős, Kossuth utca 164.
Székhely: 8483 Somlószőlős, Kossuth utca 164.
Működési területe: Somlószőlős Község közigazgatási területe
Jogállása: Önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat
Kormányzati funkció: 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működése:

1. Az ellátások típusai

a) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:
aa) Közreműködés az étkeztetésben
ab) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
ac) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
ad) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
ae) Gyermekszállítás.

b) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:
ba) A közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
bb) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
bc) Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
bd) Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

- A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

c) A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

2. Az ellátások igénybe vétele

Az ellátások igénybevétele szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. A rendszeres ellátások esetében, az igénybevevő írásos kérelmére, - a képviselő-testület által kapott átruházott hatáskörben, a vonatkozó jogszabályok alapján – a polgármester határozattal dönt.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. **A falugondnok feladatai**

A falugondok feladatait a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondoki busz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

5. **A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa**

A falugondok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

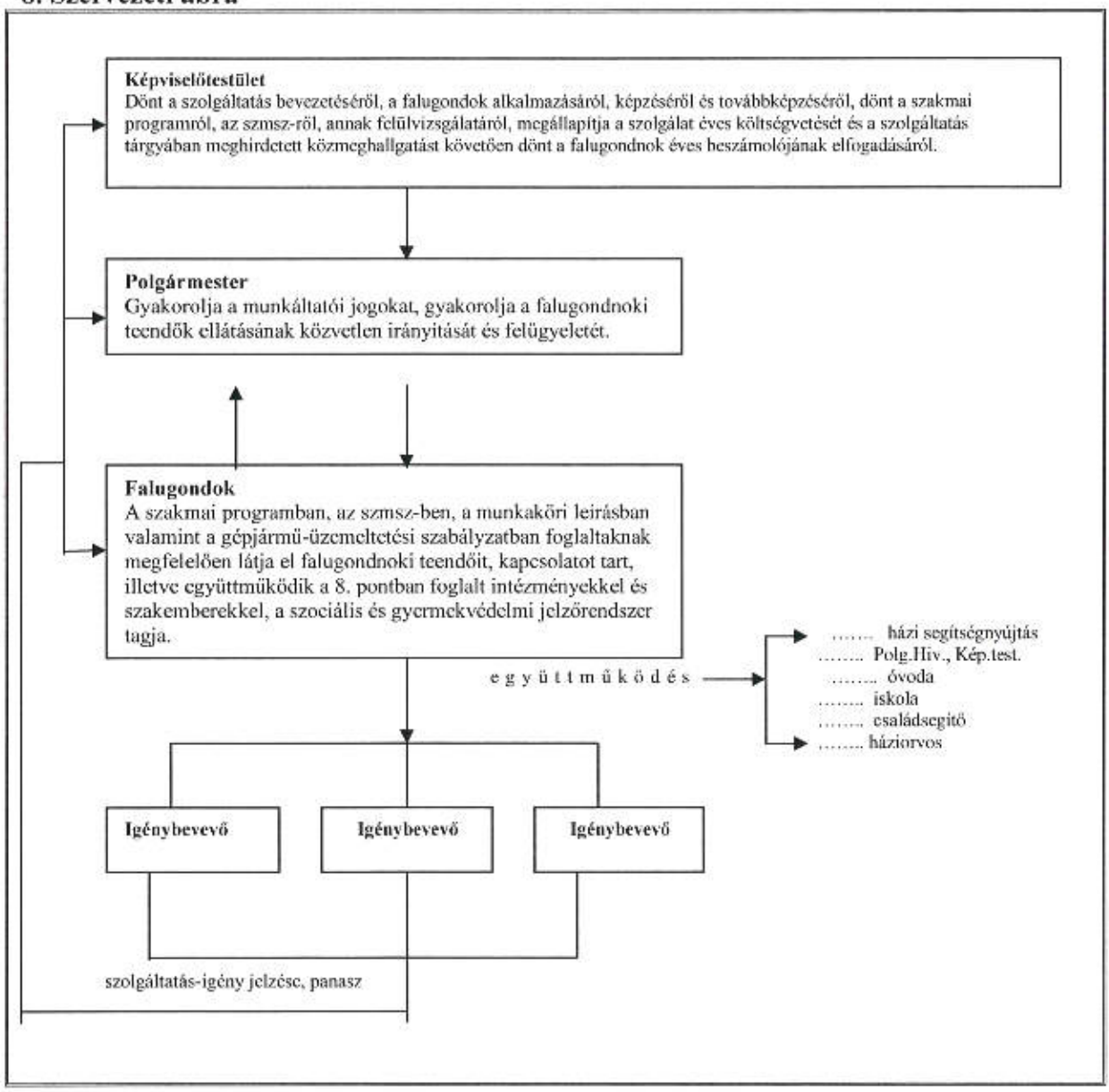
6. **Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre**

A falugondok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a falugondokkal egyeztetve ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény, ill. bér jár. Hétvégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve bér jár.

7. **Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása**

A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal.

8. Szervezeti ábra



9. A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Szakmák Etikai Kódexe az irányadó.

10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti- és működési szabályzat 2020. január 1. napjától határozatlan ideig érvényes. Aktualitását Somlószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évente felülvizsgálja, és szükség szerint határozattal módosítja.

11. Az SZMSZ függelékei:

- A falugondnok munkaköri leírása

Záradék: Somlószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 162/2019. (XII. 20.) számú határozatával a szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyta.

Somlószőlős, 2019. december 20.

Kiss János Norbert
Polgármester

1. függelék Somlószőlős Község Önkormányzata
falugondnoki Szolgálatának
Szervezeti és Működési Szabályzatához

Költségvetési szerv neve, címe: Somlószőlős Község Önkormányzata
8483 Somlószőlős, Kossuth Lajos utca 164.

Falugondnok munkaköri leírása
(Falugondnoki szolgálat)

Munkakör megnevezése: falugondnok
FEOR száma: 5330

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója: polgármester
A munkakör szakmai irányítója: polgármester
A munkakör betöltéséhez előírt legmagasabb iskolai végzettség: szakmunkásképző (szakiskola)
A munkakörhöz tartozó álláshely (státusz) száma: 1 fő
A munkakörnek közvetlenül alárendelt munkakörök: nincs

A munkakör célja:
Ellátja a falugondnoki szolgálattal kapcsolatos alapfeladatokat, kiegészítő feladatokat és az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat.

A munkakör által ellátandó feladat- és hatáskörök: nincsenek.

Helyettesítés rendje:
a) a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

b) a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások:
a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
b) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet

A munkahely megnevezése: Somlószőlős Község Önkormányzata

A munkaidő: napi 8 óra

A kapcsolattartás terjedelme és módja:
a) belső kapcsolattartás: A munkakör kapcsolatot tart fenn a polgármesterrel, a jegyzővel illetve a hivatal valamennyi munkatársával.
b) külső kapcsolattartás: A munkakör kapcsolatot tart a polgármester, jegyző utasítása alapján más külső szervekkel, személyekkel.

A falugondnok tevékenységen kívül más, - ügyirat-kezelési, igazgatási – tevékenység végrehajtásába csak a jegyző külön utasítása alapján vonható be.

A falugondnok a munkaköri leírásában foglaltakat személyesen, a felettes vezetők (polgármester) irányításával látja el.

A munkakör tartalma

Általános feladatok:

1. Ellátja a falugondnoki feladatokat.
2. Tevékenységét jó munkaszervezéssel, ésszerűen végzi.
3. Megismeri az intézmény alapdokumentumainak körét, ezen belül az egyes dokumentumok funkcióját, tartalmát, főbb összefüggéseit.
4. Munkáját az alapdokumentumokban megfogalmazott elvek, célok szerint a meghatározott szervezeti és működési keretekhez igazodva, a bennük rögzített jogok és kötelezettségek figyelembevételével végzi.
5. A feladat ellátása során tudomására jutott adatokat a külön jogszabályban meghatározottak szerint kezeli.

Szakmai feladatok:

1. **Falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos alapfeladatai:**

Közreműködik:

a) az étkeztetésben, így
   aa) igény esetén házhoz szállítja az ételt,
   ab) ellátottat az étkezés helyére, illetve onnan haza szállítja;

b) házi segítségnyújtásban, így
   ba) a házi gondozót az ellátotthoz szállítja, és/vagy
   bb) a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatokat ellátja, pl:
      - bevásárlás,
      - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.

c) Biztosítja az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást, így
   ca) a betegeket a háziorvosi rendelésre szállítja,
   cb) szükség esetén ellátja az egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítást,
   cc) biztosítja a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást.

d) Biztosítja az egyéb gyermekszállítást.

2. **Falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos kiegészítő feladatai:**

a) Részt vesz a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében és lebonyolításában, így
   aa) gondoskodik a rendezvény helyének megfelelő kialakításáról,
   ab) közreműködik a rendezvény lebonyolításában,
   ac) részt vesz a rendezvény helyszínének eredeti állapot szerinti helyreállításában.

b) Segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében.

c) Továbbítja az önkormányzat felé a lakossági igényeket.
d) Ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott lakossági szolgáltatásokat.
e) Közreműködik az alapszolgáltatások biztosításában.

3. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatással kapcsolatos feladatok:

a) Biztosítja az önkormányzati információk közvetítését a lakosság részére.
b) Ellátja a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendőket.

4. Az önkormányzati munkát segítő egyéb feladatok:

a) Helyi postaküldeményekkel kapcsolatos kézbesítési feladatai
aa) Az ügyintézőktől – kézbesítés céljából – átveszi a helyi postaküldeményeket.
ab) A kézbesítési feladatokat a postaküldemények kézhezvételétől számított 2 napon belül ellátja.
ac) Azoknál a küldeményeknél, melyek átvételét az átvevőnek igazolnia kell, gondoskodik az átvevő általi aláíratásáról.
ad) Az átvételt igazoló dokumentumokat a kézbesítést követő napon átadja az ügyintézőnek.

b) Közreműködik a szociális jellegű kifizetések lebonyolításában
ca) A jegyző utasítására a pénztárostól átveszi a szociális jellegű kifizetések összegeit, s azokat legkésőbb 2 napon belül kifizeti az érintettnek. A pénz átadásáról átadás-átvételi bizonylatot irattat.
cb) A pénztáros által átadott pénzekért és értékekért teljes anyagi felelősség terheli.

c) Hirdetmények kezelése
da) Ellátja az önkormányzati, valamint hivatali működéssel kapcsolatos hirdetmények kezelési feladatait.
db) Gondoskodik a hirdetmények kifüggesztéséről, az aktualitásukat vesztett hirdetményeket eltávolítja.

Záradék

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Somlószőlős,

átadó

átvevő

Példányok:

1. pld. munkavállaló
2. pld. munkavállaló személyi anyaga
3. pld. irattár